

A MAGYAR PARALIMPIAI BIZOTTSÁG ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

1. BEVEZETÉS

A Magyar Paralimpiai Bizottság köztestület (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az Adatkezelő adatai:

Név: Magyar Paralimpiai Bizottság

Nyilvántartási szám: 01-03-0000034

Székhely: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

Adószám: 18087949-2-42

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: rendelet)
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

Az Adatkezelő vállalja a Jelen szabályzat egyoldalú betartását. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatot megváltoztassa, ez esetben a módosított szabályzatot nyilvánosan közzéteszi.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Szabályzatunkban az adatvédelmi szakkifejezések a következő jelentéssel bírnak:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet. Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy kép- felvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele. Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges. Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából. Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

3. Az Adatvédelmi Szabályzat célja

Az Adatvédelmi Szabályzat célja, hogy biztosítsa a Magyar Paralimpiai Bizottság köztestület (a továbbiakban: MPB) által kezelt adatok vonatkozásában az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint meghatározza az MPB által vezetett, adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartások kezelésének rendjét.

4. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az MPB valamennyi szervezeti egységére, ahol személyes, különleges vagy közérdekű adatokat kezelnek. A személyi hatálya kiterjed az MPB valamennyi szervezeti egységének munkatársára, valamint a szervezeti egységekkel szerződéses kapcsolatban álló munkatársakra. A tárgyi hatálya kiterjed az MPB szervezeti egységeinél nyilvántartott valamennyi személyes, különleges és közérdekű adatra, a velük végzett adatkezelési műveletek teljes körére keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

5. Adatkezelési alapelvek

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény elrendeli. Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg. Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni. Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdeklő adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

6. Az adatkezelés alapjai

Az Adatkezelő a tevékenységei során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul. Egyes esetekben az adatkezelés, hozzájárulás hiányában egyéb jogalapon vagy a rendelet 6. cikkén nyugszik.

7. Az adatvédelmi felelős

7.1. Az MPB adatvédelmi felelőse: az MPB Főtitkára.

7.2. Az adatvédelmi felelős:

- a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi a jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek a megtartását;
- c) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt;
- d) gondoskodik a Szabályzat elkészítéséről és aktualizálásáról;
- e) vezetteti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

8. Az adatkezelés szabályai

8.1. Személyes adatok kezelése

8.1.1. Személyes adat az MPB által akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt bármely jogszabály elrendeli.

8.1.2. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni. Az érintett az adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, és az adatokba be is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg. Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat. Adat változás vagy téves adat rögzítés észlelése esetén az érintett írásban kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását. A téves adatot az adatkezelő 8 munkanapon belül helyesbítenie köteles.

8.1.3. Személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy azt törvény megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

8.1.4. Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni. Az érintett írásbeli felhatalmazása nélkül személyes adat külföldre nem továbbítható, kivéve, ha ezt törvény lehetővé teszi.

8.1.5. Az adattovábbítás papír alapon vagy elektronikus úton történhet. Abban az esetben, ha az adattovábbítás elektronikus adatfeldolgozással hatékonyabban teljesíthető, akkor az adattovábbításról az irattár részére kísérőlevelet kell készíteni, amely tartalmazza az adattovábbítást kérő megkeresésében felsorolt adatokat.

8.1.6. Az MPB szervezetén belül a kezelt személyes adat - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak az ügyel érintett szervezeti egységhez továbbítható, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.

8.1.7. Az MPB szervezetén belül a különböző célú adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze. Az adatkezelések összekapcsolásával, valamint a megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos alábbi tényeket, körülményeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni:

a) az adatkérő (az összekapcsolt adatkezelések) megnevezése;

b) az adattovábbítás (összekapcsolás) célja, rendeltetése;

c) a továbbított (összekapcsolt) adatok köre;

d) az adattovábbítás (összekapcsolás) jogszabályi alapja;

e) az adattovábbítás (összekapcsolás) módja.

8.1.8. Nem kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett indokolás nélkül írásban kérheti kezelt adatainak törlését. A törlést 8 munkanapon belül el kell végezni.

8.1.9. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az illetékes szervezeti egység vezetőjéhez, illetve az adatvédelmi felelőshöz fordulhat.

8.1.10. Ha az adatkezelést az MPB szervezetén kívüli adatfeldolgozó végzi, akkor az adatfeldolgozásra az Info tv. 10. § rendelkezései alkalmazandók.

8.2. Különleges adatok kezelése

Különleges adat az MPB által akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b) az nemzetközi egyezményen alapul vagy az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében törvény elrendeli;
- c) egyéb esetekben azt törvény elrendeli.

8.3. Közérdekű adatok kezelése

8.3.1. Az MPB kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerheti.

8.3.2. A közérdekű adatokkal kapcsolatos megkereséseket az MPB adatvédelmi felelőséhez kell továbbítani. A megkeresések teljesítéséről, elutasításáról, valamint az elutasítás indokáról az adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésével vagy a teljesítés megtagadásával kapcsolatban az MPB az Info tv. 28-31. §-ban foglaltak szerint jár el.

9. Adatbiztonság

9.1. Az adatbiztonság általános szempontjai

Az adatkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról. Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Adatkarbantartást csak az erre felhatalmazott adatkezelő végezhet. A számítástechnikai rendszerek üzemeltetését ellátó munkatársak a feladataik ellátásához szükséges mértékig az adatállományokhoz hozzáférhetnek, az adatokat azonban más célra nem használhatják fel, és mások tudomására nem hozhatják. Az adatbiztonság érdekében megfogalmazott előírások betartásáért a központi informatikai rendszer vonatkozásában az adatfeldolgozást végző szervezeti egység vezetője a felelős.

9.2. Az adatokhoz való hozzáférés szabályozása

Az adatokhoz való hozzáférés jelszavas védelemmel és jogosultsági rendszer működtetésével történik. A központi rendszerhez, illetve a szerver központi tárterületeihez való hozzáférés jelszavait, és jogosultsági rendszerét az informatikai védelemért felelős szakterület állítja be és kezeli. Az egyedi alkalmazások lokális gépein a speciális adatfeldolgozó szoftver saját jelszó és jogosultsági rendszerét kell alkalmazni. A jelszavak használatáért, azok rendszeres változtatásáért és dokumentálásáért az informatikai védelemért felelős szakterület vezetője felelős. A központi rendszer és az egyedi rendszerek hozzáférési jogosultságának működtetésére egyaránt érvényesek az Informatikai Biztonsági Szabályzatban rögzített előírások.

9.3. Az adatok mentése, az adathordozók biztonsága Az adatok mentésének és az adathordozók biztonságának általános szempontjait az Informatikai Biztonsági Szabályzat rögzíti. A központi szervereken tárolt adatok rendszeres mentését az informatikai védelemért felelős szakterület munkatársa végzi az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak szerint. A lokális adatfeldolgozási rendszerek adatainak mentéséről, a mentések naplózásáról az adathordozók nyilvántartásáról, biztonságos tárolásáról az adatkezelő gondoskodik.

10. Az iratkezelésre vonatkozó adatvédelmi szabályok

Az iratokhoz való hozzáférési jogosultságokat a az MPB adatvédelmi felelősének kérése alapján az MPB informatikai rendszergazdája állítja be, és tartja nyilván.

10.1. Manuális kezelésű adatok

Az MPB ügyiratkezelése során az iratokat csak az arra jogosultsággal rendelkező munkatársak kezelhetik. Az iratokat különálló, zárható helyiségben, zárható iratszekrényekben kell védeni az illetéktelen hozzáféréstől. A passzív kezelésben lévő iratok archiválását évente el kell végezni. Az iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell tárolni. Mindazon iratot, amelyet a Magyar Országos Levéltár történeti értékűnek minősít, őrzésre át kell adni a levéltár részére. A levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet. A levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően, a Magyar Országos Levéltár tartozik felelősséggel.

10.2. Közérdekű adatok, információk közzététele az Interneten

Az MPB honlapján közzétett közérdekű információk, adatok helyességéért a közzétevő felel. A honlapon az MPB adatvédelmi felelőse jogosult kezdeményezni az anyagok megjelenését, aktualizálását és archiválását.

11. Hatályba lépés

Jelen Szabályzatot az MPB elnöksége a 12/2017. (02. 09.) számú MPB elnökségi határozatával elfogadta. A szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2017. február 9.

A kiadmány hitelül:

Szabó László
elnök
MPB