

A MAGYAR PARALIMPIAI BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2017. február 9.

MPB elnökség által elfogadva:	2004. november 02.
Közyűlés által jóváhagyva:	2004. december 12.
MPB elnöksége módosította:	2006. május 23.
MPB elnöksége módosította:	2007. január 16.
MPB elnöksége módosította:	2007. április 10.
MPB elnöksége módosította:	2007. november 16.
MPB elnöksége módosította:	2008. március 25.
MPB elnöksége módosította:	2009. március 4.
MPB elnöksége módosította:	2010. január 21.
MPB elnöksége módosította:	2011. január 14.
MPB elnöksége módosította:	2011. szeptember 21.
MPB elnöksége módosította:	2011. október 20.
MPB elnöksége módosította:	2015. szeptember 01.
MPB elnöksége módosította:	2015. október 16.
MPB elnöksége módosította:	2017. február 9.

Az MPB Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) módosítását az MPB alapszabály IV. fejezet 20. § 1.) pont a) alpontja alapján a közgyűlés az elnökség hatáskörébe helyezte.

I.

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:63. §-tól a 3:87. §-ig tartó rendelkezései, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) és a Magyar Paralimpiai Bizottság köztestület (továbbiakban: MPB) Alapszabálya alapján készült.

Az SZMSZ tartalmazza az MPB adatait, célját, feladatát, szervezetét, az elnökség és bizottságai, a felügyelő bizottság feladatait és jogkörét, az MPB szervezetének működési szabályait.

2. §

Az MPB adatai

A szervezet neve:	Magyar Paralimpiai Bizottság
Rövidített elnevezés:	MPB
Székhely:	Budapest
Telephely:	1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
Telefon/faxszáma:	(1) 460-6804
Telefonszáma:	(1) 460-6803
Központi e-mail címe:	info@hparalimpia.hu
Weblapja:	www.hparalimpia.hu
Nyilvántartásba vevő szerve:	Fővárosi Bíróság
Nyilvántartási száma:	01-03-0000034
Társadalombiztosítási törzsszáma:	7463307/A
Adószáma:	18087949-2-42
Bankszámlát vezető pénzüzetének neve:	K&H Bank Zrt.
Bankszámla száma:	10409015-00005696-00000000

II.

3. §

Az MPB tagjai

(1) Az MPB tagjai lehetnek: az Stv. 15. § (2) b) pont szerint az Stv. 15. § (1) bekezdésben megjelölt sportszervezetek, a 19. § (3) bekezdésében felsorolt jogi személyiségű szövetségek, az Stv. 46/B. §, valamint az MPB Alapszabályának 5. §-ában megjelölt szervezetek, melyek elfogadják az MPB Alapszabályát. A sportszervezetek, sportiskolák és utánpótlás nevelés fejlesztését végző alapítványok közvetlenül csak akkor lehetnek tagjai az MPB-nek, ha tevékenységüknek megfelelő szövetség nem működik vagy az nem tagja az MPB-nek. Az egyes szakszövetségek, országos sportági szövetségek és a fogyatékosok országos szövetségei közül sportáganként csak egy szervezet lehet az MPB tagja.

(2) Tagfelvételt az MPB elnökségétől írásban kell kérelmezni. Az elnökség a soron következő elnökségi ülésén köteles a kérelemről dönten. A tagfelvétel nem tagadható meg, ha a kérelmező

szervezet sportága szerepel a paralimpia programján és a Stv.-ben valamint az MPB alapszabályában meghatározott feltételeknek megfelel, az MPB Alapszabályát, egyéb szabályzatait magára nézve kötelezően elfogadja, és a tagsági díjat megfizeti.

(3) A tagsági viszony az elnökség határozatának meghozatala napján jön létre. A tagfelvételt elutasító határozat ellen az MPB közgyűléséhez lehet jogorvoslatért fordulni. Az MPB közgyűlése a kérelemről a soron következő közgyűlésen köteles dönteni.

III.

Az MPB célja, feladatai és tevékenysége

4. §

Az MPB célját, tevékenységét és feladatát az Alapszabály II. fejezet 3. § és 4. § 1-6. pontjai szabályozzák.

IV.

Az MPB szervezete

5. §

Az MPB Közgyűlése

Az MPB legfőbb szerve a **Közgyűlés** (MPB Alapszabály IV/10. § - 16. §), amelyet évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés hatáskörét az Alapszabály IV/13.§ tartalmazza.

6. §

Az MPB elnöke és alelnöke feladat- és hatásköre

Az MPB elnökség munkáját az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök irányítja az MPB Alapszabálya IV/21. § alapján. Az elnök és az alelnök feladat- és hatásköreit az MPB Alapszabály IV/21. §-a tartalmazza.

7. §

Az MPB elnöksége

(1) Az MPB elnökség létszáma 13 fő, tagjait a Közgyűlés választja az MPB Alapszabály IV/9. § 15. § és 17. § alapján.

(2) Az elnökségi tagok kötelessége, hogy a legjobb tudásuk szerint működjenek közre az MPB tevékenységében, óvják az MPB vagyonát és tudásukat, kapcsolataikat állítsák az MPB munkájának szolgálatába.

(3) Az elnökség szükség szerint, de legalább háromhavonta tartja üléseit. Az elnökség ülése nyílt. Az elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt arról, ha egyes napirendi pontokat zártan kíván tárgyalni. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülésen elnöklő személy szavazata dönt. Az elnök vagy a jelenlévő elnökségi tagok egyharmadának kérésére bármely szavazást titkosan kell tartani. Az elnökségi tagságot csak személyesen lehet gyakorolni. Az elnökség határozatait írásban kell rögzíteni.

(4) Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az MPB főtítkárát, a Felügyelő Bizottság elnökét, az MPB sportigazgatóját, gazdasági igazgatóját és nemzetközi igazgatóját, könyvvizsgálóját, a sportot felügyelő minisztérium területért felelős személyét, a fogyatékos sportja nemzetközi sportszövetségei vezető testületeinek magyar tagját, valamint a fogyatékos sportbajnok klubok mindenkori elnökeit, az MPB állandó jogi képviselőjét; illetve napirendtől függően az MPB könyvelőjét. Meghívást kell küldeni a napirendi pontok előterjesztőinek, illetve a napirenden szereplő sportág szakmai vezetőinek is.

(5) Az elnökségi ülést az elnök - a főtítkár közreműködésével - hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A meghívót legalább az elnökségi ülést megelőzően 7 nappal kézbesíteni kell. Az értesítést e-mail útján kell elküldeni. Az elnökségi tagok kérhetik a napirend teljes vagy részleges anyagát nyomtatott formában is. Az elnökség bármely tagja tehet javaslatot napirendi pont felvételére, ha azt írásos előterjesztéssel az elnökségi ülést megelőzően 4 munkanappal eljuttatja az MPB irodájába, amelyet az iroda e-mail útján továbbít az elnökségi tagok számára. Helyszíni javaslat esetén a jelenlévők kétharmados többségének egyetértésével lehet új napirendi pontot az elnökségi ülés napirendjére felvenni.

(6) Az Elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik az MPB Alapszabály 20. §-a szerint:

- a) az MPB működésével kapcsolatos belső szabályzatok elfogadása és módosítása;
- b) a közgyűlés előkészítése és összehívása, azon való részvétel és az MPB tevékenységével és gazdasági helyzetével kapcsolatos kérdések megválaszolása;
- c) az elnökség munkatervének elfogadása;
- d) a bizottságok létrehozása, megszüntetése és munkájuk értékelése;
- e) a tagdíj megállapítása;
- f) a közgyűlés határozatai végrehajtásának irányítása és azok ellenőrzése;
- g) a nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése;
- h) a közgyűlés által elfogadott költségvetés szerinti gazdálkodás végrehajtása;
- i) paralimpiai sportági válogatott kerettag sportolók és a felkészítésben közreműködő sportszakemberek részére adható, a MOB szabályzatában rögzített sportösztöndíj feltételeinek meghatározása,
- j) az MPB esetleges gazdasági vállalkozási tevékenységről szóló döntés;
- k) kitüntetések és elismerések adományozásának kezdeményezése, illetve ezek adományozása;
- l) pályázatok meghirdetése;
- m) a paralimpiai sportágak szakágvezetőinek/vezetőedzőinek kinevezése, visszahívása, munkájuk értékelése;
- n) a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása;
- o) a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése;
- p) a tagszervezetek nyilvántartása és az MPB határozatainak, okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- q) az MPB működésével kapcsolatos iratok megőrzése és az MPB-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezésekor a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- r) az MPB könyvvizsgálójának megválasztása;

- s) az MPB főtitkárának kinevezése és felmentése;
- t) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az alapszabály, illetve a közgyűlés a hatáskörébe utal.

(7) Az MPB költségvetésében befektetési címen meghatározott éves összegen felül a befektetési tevékenységre fordítható összeget – a közhasznú tevékenység folyamatos végzését nem veszélyeztető módon – az elnökség vagy az elnök állapítja meg az alábbi értékhatárok szerint:

- elnökség: korlátlanul
- elnök: 3.000.000 Ft/év.

Befektetni kizárólag állami garanciával biztosított értékpapírokba lehet.

8. §

Az MPB főtitkára

- (1) A MPB irodája szervezetének vezetője az MPB főtitkára. A főtitkár elfoglaltsága esetén az őt helyettesítő személyt az elnök jelöli ki.
- (2) A főtitkári poszt betöltésére vonatkozóan az elnökség pályázatot ír ki. A beérkezett pályázatok alapján az MPB főtitkárának személyére az elnök tesz javaslatot az elnökség részére. A főtitkárt az elnök javaslatára az elnökség nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
- (3) A főtitkár tevékenységéről évente beszámol az MPB elnökségének.
- (4) A főtitkár feladatai és hatásköre:
 - a) összehangolja az elnökség, a bizottságok és a munkaviszonyban dolgozók munkáját;
 - b) szervezi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
 - c) előkészíti és szervezi az elnökség üléseit;
 - d) előkészíti és szervezi a Közgyűléseket;
 - e) gyakorolja a munkaviszonyban álló dolgozók felett a munkáltatói jogkört;
 - f) előkészíti az MPB költségvetését;
 - g) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol a vonatkozó szabályzatban meghatározottak szerint;
 - h) megbízás alapján képviseli az MPB-t;
 - i) gondoskodik a MPB nyilvántartásainak vezetéséről;
 - j) felügyeli az MPB kommunikációs tevékenységét;
 - k) kapcsolatot tart a Magyar Olimpiai Bizottság (MOB), a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság (IPC), valamint a paralimpiai szakmai szervezetek hazai és nemzetközi illetékeseivel;
 - l) felügyeli az MPB hivatalos honlapjának szerkesztési munkáját;
 - m) felelős az MPB hazai és nemzetközi pályázatairól, ide értve magát a pályázatot, a megvalósítást, az elszámolást;
 - n) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Alapszabály vagy egyéb szabályzat, illetőleg a közgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe utal;
 - o) betartatja a pénzügyi fegyelmet;

- p) figyelemmel kíséri az MPB-vel kapcsolatos hatályos magyar jogszabályokat és azok változásait, biztosítja azok végrehajtását, szükség esetén kezdeményezi a MPB határozatok módosítását.

9. §

Az MPB szervezeti egységeinek vezetői

- (1) Az MPB szervezeti egységeinek vezetői: a sportigazgató, a gazdasági igazgató, a nemzetközi igazgató és a kommunikációs igazgató.
- (2) Az igazgatók munkáltatói jogait a főtitkár gyakorolja.
- (3) A sportigazgató feladata és hatásköre:
- a) az éves sportszakmai terv összeállítása a sportági/szakági javaslatok alapján;
 - b) a paralimpiai sportágak nemzetközi versenynaptárának összeállítása a sportági/szakági javaslatok alapján;
 - c) a paralimpiai sportágak válogatottjainak nemzetközi versenyeken való részvételével kapcsolatos feladatok koordinálása (versenykiírások figyelése, letöltése, együttműködés a szakágvezetőkkel a versenyek kiválasztásával kapcsolatban, nevezések intézése, szállás és utazás szervezése, szükséges kikérők, igazolások, vízumok biztosítása, válogatott sportfelszerelés biztosítása);
 - d) sportolói nemzetközi licencek ügyintézése;
 - e) folyamatos kapcsolattartás a válogatottakkal és a sportági szakvezetőkkel;
 - f) sportolói és edzői adatbázis folyamatos gondozása;
 - g) sportolói és edzői szerződésekkel kapcsolatos feladatok koordinálása;
 - h) világranglisták figyelése;
 - i) az eredmények adatbázisának vezetése, életjáradék igazolás és jutalmazási előterjesztés előkészítése;
 - j) klasszifikáció intézése külföldi versenyeken;
 - k) a paralimpiai részvétellel kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása;
 - l) doppingellenes feladatok ellátása;
 - m) sportszakmai beszámolók összeállítása;
 - n) részvétel közgyűlésen és az elnökségi üléseken;
 - o) részvétel a költségvetések előkészítésében;
 - p) közreműködés a Gerevich Aladár Sportösztöndíj előterjesztés előkészítésében;
 - q) kapcsolattartás a hazai és nemzetközi sportszakmai szervezetekkel.
- (4) a gazdasági igazgató feladata és hatásköre:
- a) felelős az MPB pénzügyeinek és gazdálkodásának operatív bonyolításáért;
 - b) felelős az MPB pénzügyeinek és gazdálkodásának napi szintű ellátásában részt vevő személyek tevékenységéért;
 - c) előkészíti az MPB éves költségvetési tervét, beleértve a versenyek költségvetési terveit;
 - d) a főtitkárral együttműködésben gondoskodik a pénzügyi fegyelem betartásáról, betartatásáról;

- e) felelős az MPB pénzügyi és gazdálkodó tervező munkájáért;
 - f) elkészíti az MPB költségvetési és pénzügyi beszámolóit a vonatkozó határidők betartásával;
 - g) részt vesz a Gazdálkodási Szabályzatot, illetve az MPB gazdálkodását érintő javaslatok kidolgozásában;
 - h) kapcsolatot tart a Bizottság könyvelőjével és könyvvizsgálójával, vezeti a könyveléshez szükséges nyilvántartásokat;
 - i) kezeli a leltárt és a sportszernyilvántartást;
 - j) ellátja az állami támogatásokkal kapcsolatos feladatokat;
 - k) elkészíti a pénzügyi intézet felé kötelező adatszolgáltatásokat;
 - l) elkészíti a szerződéses kötelezettségekből eredő elszámolásokat és beszámolókat;
 - m) ellátja a pénzügyi nyilvántartások vezetését, a sportági pénzügyi keret felhasználásokról naprakész kimutatások készítését, a telefon elszámolások nyilvántartását;
 - n) kezeli és nyilvántartja az ösztöndíjakat és személyi juttatásokat;
 - o) részt vesz az elnökségi üléseken és közgyűléseken;
 - p) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az MPB hatályos Gazdálkodási Szabályzata részére meghatároz;
 - q) ellátja mindazon feladatokat, amivel az MPB szabályos gazdálkodásának érdekében – a Gazdálkodási Szabályzattal összhangban - a Főtitkár megbízza.
- (5) A nemzetközi igazgató feladatai és hatásköre:
- a) az MPB nemzetközi kapcsolatainak kezelése;
 - b) a hazai és nemzetközi sportszervezetekkel való kapcsolattartás;
 - c) részvétel a paralimpia és más nemzetközi versenyek szervezésében;
 - d) részvétel az elnökségi üléseken és a közgyűléseken;
 - e) nemzetközi leveleket és kisebb terjedelmű szakmai anyagok magyarra fordítása, gondoskodás a hosszabb terjedelmű iratok lefordításáról;
 - f) nemzetközi levelezések intézése,
 - g) hazai és külföldi eseményeken, szükség szerinti tolmácsolás, kapcsolattartás;
 - h) folyamatosan figyeli a hazai és nemzetközi sportszervezetek tevékenységét és beépíti az azokból következő tevékenységeket az MPB működésébe;
 - i) gondoskodik az MPB nemzetközi előterjesztéseinek szakszerű lefordításáról,
 - j) a kommunikációs igazgatóval együttműködve aktualizálja az MPB angol nyelvű honlapját;
 - k) az MPB tevékenységének nemzetközi népszerűsítését szolgáló programokat szervez;
 - l) ellátja az MPB protokoll feladatait.
- (6) A kommunikációs igazgató feladata és hatáskörei:
- a) az MPB külső és belső kommunikációjának irányítása, szervezése;
 - b) az MPB honlapjának kezelése, szerkesztése;
 - c) az MPB közösségi oldalainak kezelése, szerkesztése;
 - d) sajtóközlemények elkészítése, publikálása;
 - e) az MPB kiadványainak szerkesztése;
 - f) a hazai és nemzetközi médiumokkal való kapcsolattartás;

- g) az MPB hazai és nemzetközi kommunikációs kampányainak tervezése, lebonyolítása;
- h) rendezvényeken történő megjelenések tervezése, lebonyolítása;

10. §

Az MPB iroda működése és feladatai

- (1) Az MPB iroda ellátja az MPB Alapszabályának 4. §-ban foglalt feladatokat, így különösen:
 - a) Javaslatételre előkészíti a fogyatékosok sportjának támogatási irányelveit;
 - b) Előkészíti a sportpolitikáért felelős miniszter részére a fogyatékosok sportjával kapcsolatos kormányzati intézkedések, szabályozási koncepciók módosításához szükséges javaslatokat, véleményezésre előkészíti a fogyatékosok sportjával kapcsolatos jogszabály-tervezeteket;
 - c) Javaslatételre előkészíti a fogyatékosok sportja stratégiai fejlesztési céljait és irányait;
 - d) Elősegíti a fogyatékosok sportját érintő integráció megvalósulását;
 - e) Elősegíti a paralimpiai és siketlimpiai játékokra valamint a siketek sakkolimpiai játékára és a speciális világitékokra történő felkészülést;
 - f) Elősegíti a sportszakember képzését és továbbképzést;
 - g) Elősegíti a sportági szakszövetségekkel, szövetségekkel együttműködve a fogyatékos sportolók nemzetközi sporteseményekre, valamint a paralimpiai játékokra történő felkészülését, kvalifikálását, ill. részvételét;
 - h) Szervezi a sportolók egészségügyi ellátását, klasszifikációs vizsgálatait.
- (2) Együttműködik a fogyatékosok sportjával foglalkozó nemzetközi szervezetekkel, a Nemzetközi Paralimpiai Bizottsággal (IPC), a magyar állami szervekkel, a Magyar Olimpiai Bizottsággal (MOB), és az MPB partner szervezeteivel.
- (3) Benevezi a sportágakat és a sportolókat a paralimpiai játékokra és az MPB elnöksége által elfogadott éves versenynaptár alapján az egyéb paralimpiai nemzetközi versenyekre.
- (4) Biztosítja a MPB mindennapi, operatív működéséhez szükséges feladatok ellátását és elvégzi mindazokat a feladatokat, amit az elnök, az alelnök, az elnökség, valamint a bizottságok meghatároznak.

11. §

Az MPB Felügyelő Bizottsága

- (1) Az MPB Felügyelő Bizottsága az MPB Alapszabálya IV/22-24.§ alapján működik. Elnökét és két tagját a Közgyűlés választja meg, egy tagját az Emberi Erőforrások Minisztériuma, egy tagját az Országgyűlés Kulturális Bizottsága jelöli ki.
- (2) A Felügyelő Bizottság
 - a) működési rendjét maga állapítja meg;
 - b) munkáját ellenőrzési munkaterv alapján végzi;
 - c) a bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet az MPB Elnökségének munkájában.
- (3) A Felügyelő Bizottság az MPB működését érintő bármely kérdésben vizsgálatot indíthat. A vizsgálat befejezését követően 3 napon belül tájékoztatnia kell az MPB elnökségét a vizsgálat eredményéről és javasolt intézkedéseiről.

- (4) A Felügyelő Bizottság indítványozhatja az elnökség összehívását, ha tudomására jutott adatok, tények alapján lényeges kérdésekben intézkedés szükséges. Az MPB elnöke ebben az esetben 30 napon belül köteles Elnökségi ülést összehívni.
- (5) A Felügyelő Bizottság az MPB főtitkára útján a munkájához külső szakértőt vehet igénybe.
- (6) A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évente egy alkalommal köteles beszámolni a Közgyűlésnek.

12. §

Az MPB Bizottságai

- (1) Az MPB az Alapszabálya 3. §-ában meghatározott céljának hatékony elérése érdekében az alábbi bizottságokat működteti.
 - a) Sporttudományi, Egészségügyi és Doppingellenes Bizottság;
 - b) Sportolói Bizottság;
 - c) Jogi és Etikai Bizottság.
- (2) A bizottságok elnökeit az MPB elnöksége bízza meg, határozott időre.
- (3) A bizottságok tagjai a bizottság elnöke által felkért szakemberek, akiknek névsorát az MPB elnöksége hagyja jóvá.
- (4) A bizottságok működési szabályzatát saját maguk alkotják, melyeket az MPB elnöksége hagy jóvá.
- (5) A Sporttudományi, Egészségügyi és Doppingellenes Bizottság feladatai:
 - a) a nemzetközi sportversenyekre készülők, majd utazó sportolók sportorvosi, sportegészségügyi, táplálék kiegészítők használatára vonatkozó javaslatok megfogalmazása;
 - b) a dopping-mentes sportolás megvalósulására vonatkozó javaslatok megfogalmazása, szabályok kezdeményezése és betartásuk vizsgálata;
 - c) a mozgás- és látássérült sportolók sérülésspecifikus sportági kategóriákba való besorolásának felügyelete a nemzetközi klasszifikációs szabályzatok alapján;
 - d) javaslattétel a legfrissebb hazai és nemzetközi sporttudományi eredmények beépítésére az MPB sportszakmai munkájába;
 - e) javaslattétel a legfrissebb hazai és nemzetközi sportegészségügyi eredmények beépítésére az MPB sportszakmai munkájába;
- (6) A Sportolói Bizottság feladatai:
 - a) a nemzetközi sportversenyekre utazó sportolói csapatok összetartása, a kohézió erősítése;
 - b) vélemény és javaslat megfogalmazása minden olyan kérdésben, amelyek a sportolókat érintik;
 - c) a paralimpiai csapatösszeállítás irányelveinek kidolgozása;
 - d) sportolói jelenlét biztosítása és szervezése a fogyatékosok sportját és a paralimpiai mozgalmat népszerűsítő rendezvényekre;
 - e) a sportbajnok klubok szervezésében, működtetésében való közreműködés.
- (7) A Jogi és Etikai Bizottság feladatai:
 - a) elősegíti az MPB jogi és etikai normák szerinti működését;


- b) az MPB elnöke vagy elnöksége által írásban a bizottság elé terjesztett, részletesen ismertetett, az MPB működését érintő ügyekben vélemény alkotása. Ezen munkája során köteles körültekintően, minden érintettet személyesen meghallgatva, minden írásos dokumentumot részletesen és alaposan megismerve véleményt alkotni és javaslatokat megfogalmazni. Véleményét és javaslatait az MPB elnöksége elé kell tárnia, mely azokat soron következő ülésén köteles megvizsgálni és annak alapján döntéseket hozni.
 - c) eljárni a bizottság tagjai számára ismertté vált, az MPB működését érintő ügyekben a b) szakasz szerint;
- (8) A bizottságok üléseire meg kell hívni az MPB elnökét, főtitkárát és igazgatóit. A bizottságok működési feltételeit az MPB főtitkára biztosítja.
- (9) A bizottságok évente egy alkalommal beszámolnak tevékenységükről az elnökség számára.

Jelen szabályzatot az MPB elnöksége 2017. február 9-én a 10/2017 (02.09.) számú MPB elnökségi határozatával módosította.

Budapest, 2017. február 9.

A kiadmány hitelül:




Szabó László
elnök
MPB

1. számú melléklet

A Magyar Paralimpiai Bizottság szervezeti felépítése

