



MAGYAR  
PARALIMPIAI  
BIZOTTSÁG  
KÖZTESTÜLET



székhely: 1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.  
adószám: 18873423-2-42

nyilvántartási szám: 01-03-0000034  
nyilvántartásba vevő: Fővárosi Törvényszék

## Magyar Paralimpiai Bizottság

### ELNÖKSÉGI ÜGYREND

Hatályos: 2025. április 17.

A jelen szabályzat fenti hatálybaléptetési nappal hatályos.

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Tartalomjegyzék:                                           |
| I. Fejezet: Elnökség és az elnökség tagjainak a jogállása. |
| II. Fejezet: Jegyzőkönyv.                                  |
| III. Fejezet: Záró rendelkezések                           |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| I. Fejezet - Az elnökség és az elnökség tagjainak jogállása. |
|--------------------------------------------------------------|

Az elnökség a Magyar Paralimpiai Bizottság (MPB) képviseleti és ügyintéző szerve. Az elnökség feladatkörét hatáskörét és működési rendjét a sportról szóló 2004. évi I. törvény valamint az MPB alapszabály felhatalmazása alapján ügyrendjében az elnökség maga állapítja meg.

### **1.1. Az elnökség összetétele:**

- a) Elnök
  - b) Alelnök
  - c) 13 elnökségi tag
- 1.1.1 Az elnökségi tagok mandátuma a paralimpiai ciklushoz igazodva, a megválasztásuktól számított legfeljebb 4 évig tart.
- 1.1.2 Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.
- 1.1.3 Az elnökség tagjának az nevezhető, akit a közgyűlés megválasztott és a megbízást elfogadja.

### **1.2. Az elnökség feladata, hatásköre:**

- a) Az Elnökség dönt a Közgyűlés elé terjesztendő, az MPB éves költségvetését, a költségvetés végrehajtásáról és gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámolót és számviteli beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet tartalmazó dokumentumokról.
- b) Az Elnökség határozza meg az MPB vagyonával történő gazdálkodásnak, valamint a vagyon hasznosításának kereteit
- c) A vagyonnal történő gazdálkodás, a vagyon hasznosítása során az Elnökség dönt az MPB tervezett (illetve a jóváhagyott) éves költségvetése 10 %-át meghaladó mértékű vagyoni terhek, kötelezettségek (különösen, de nem kizárólagosan az ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, vállalkozási tevékenység megindítása) vállalásáról.
- d) A költségvetés végrehajtása során az előző pontban meghatározott korlát túllépése esetén az Elnökség határoz a költségvetési bevételi és kiadási főösszeg módosításáról, illetve a bevételi vagy kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról.

### **1.3. Megszűnik az elnökségi tagság:**

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) lemondással;
- d) visszahívással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával;

- f) vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

**1.3.1.** Az elnökség tagjai megbízatásuknak személyesen kötelesek eleget tenni, képviseletnek helye nincs.

**1.3.2.** Az elnökség tagjai munkájukhoz és az elnökség saját működéséhez - az elnökség döntése alapján – szakértők közreműködését vehetik igénybe. Ez a jog az elnökséget, mint testületet illeti meg. Az ilyen módon felkért szakértő költségét a MPB viseli. Az elnökség az erre irányuló kérés esetén köteles munkájáról, illetve az elnökség ügyeiről a könyvvizsgáló részére felvilágosítást adni, a MPB üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

#### **1.4. Az MPB Elnökének feladat- és hatásköre:**

- a) irányítja az MPB és annak elnöksége munkáját, valamint beszámol arról a közgyűlésnek, vezeti a közgyűlés és az elnökség üléseit,
- b) képviseli az MPB-t, javaslatot tesz a bizottságok vezetőire,
- c) ellenőrzi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,
- d) kapcsolatot tart a tagszervezetekkel, és a tagok által a közgyűlésbe delegált személyekkel,
- e) tájékoztatja az MPB munkájáról a hírközlő szerveket,
- f) aláírási és utalványozási jogkört gyakorol önállóan,
- g) a paralimpiai sportágak szövetségi kapitányainak munkájával kapcsolatban sportszakmai véleményezési és javaslattevési feladatokat lát el,
- h) gondoskodik a fogyatékosok sportja, illetve a paralimpiai sportágak felkészülését elősegítő sportegészségügyi és sporttudományi munka összehangolásáról,
- i) elősegíti és szorgalmazza a fogyatékosok sportja, illetve a paralimpiai sportágak fejlődését és népszerűsítését,
- j) stratégiaileg elősegíti a fogyatékosok sportja, illetve a paralimpiai sportágak utánpótlás gondozását,
- k) ellát minden olyan feladatot, amit az alapszabály nem utal az MPB szerveinek hatáskörébe.

#### **1.5. Az MPB Alelnökének feladat- és hatásköre:**

- a) az elnök megbízása alapján, illetve annak tartós – 30 (harminc) napot meghaladó - távolléte esetén helyettesíti az elnököt, képviseleti jogot azonban az elnökség által előzetesen kijelölt másik elnökségi taggal a Ptk. 3:30. §-a szerint együttesen látja el, amely képviseleti jogba a bankszámla feletti rendelkezési, utalványozási jog is beletartozik;
- b) 1.5. az elnökkel történt munkamegosztás alapján szervezi és irányítja a MPB egyes szakterületeinek tevékenységét;
- c) a munkamegosztás figyelembevételével részt vesz a MPB gazdasági, marketing, sportszakmai és doppingellenes területeinek munkájában.

## **1.6. Az elnökség ülése:**

**1.6.1.** Az elnökség legalább háromhavonta ülésezik.

**1.6.2.** Az elnökség ülésének összehívása és vezetése az elnök feladata. Ennek keretében az elnök gondoskodik a napirendet is tartalmazó meghívó, valamint a napirend szerint megtárgyalásra kerülő dokumentáció határidőben, az apparátus útján való megküldéséről, a határozatok írásba foglalásáról, a jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak az ülést követő 30 (harminc) napon belül közzétételéről.

**1.6.3.** Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az elnök vagy az elnökségi tagok egyharmada, az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi. Amennyiben az elnök az ilyen irányú kérésnek az apparátushoz történő beérkezését követő 14. (tizennegyedik) határnapig nem tesz eleget - akár akadályoztatása miatt -, és az elnökség ülésére szóló meghívót - a 4.4 pontban foglaltak figyelembe vételével - nem küldi ki, az elnökség ülését az alelnök is összehívhatja.

**1.6.4.** Az elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség tagjai és az elnökség ülésére meghívottak a napirendet is tartalmazó meghívót, valamint a megtárgyalandó témákra vonatkozó írásos dokumentációt 7 (hét) nappal korábban kézhez kapták.

**1.6.5.** Abban az esetben, ha az ülés határozatképtelen a megismételt ülést legkésőbb 7 (hét) napon belül össze kell hívni.

**1.6.6.** A napirendben nem szereplő témában határozatot hozni, csak abban az esetben lehet, ha valamennyi jelenlévő elnökségi tag egyszerű szavazattöbbséggel annak szükségessége mellett dönt. Az elnökség ülésén jelen vannak az elnökség tagjai, valamint az elnök által meghívottak. Az elnökségi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a főtisztart, a gazdasági vezetőt, a nemzetközi kapcsolatokért és a sportszakmai kérdésekért felelős mindenkori vezetőket, az MPB állandó jogi képviselőjét, valamint a felügyelő Bizottság, és a szakminisztérium képviselőit.

## **1.7. Határozathozatal, szavazás:**

**1.7.1.** Az elnökség döntéseit személyesen az elnökségi ülés keretében a szavazatok egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni. .

## **1.8. Az elnökség tagjainak felelőssége:**

**1.8.1.** Az elnökség tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal a köztestület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni feladatukat. A jogszabályok az alapító okirat rendelkezéseinek vétkes megszegésével az MPB-nek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelnek.

**1.8.2.** Ha a kárt az elnökség határozata okozta, mentesül a felelősség alól az az elnökségi tag, aki a döntésben nem vett részt, vagy a határozat ellen szavazott, és ezt a tényt a határozat meghozatalától számított 15 (tizenöt) napon belül írásban a felügyelő bizottság tudomására hozta. Az alapító okirat módosításának, valamint tényeknek és adatoknak és ezek változásának a törvényben előírt más adatoknak a bejelentése az elnök kötelezettsége.

**1.8.3.** Az elnökség tagjait megbízásukkal kapcsolatban tudomásukra jutott bármely a szervezet gazdaságát, életét érintő adat, tény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettségük a megbízatás megszűnését követően is fennáll.

## **II. Fejezet - Jegyzőkönyv.**

**2.1.** Az elnökség minden üléséről (legyen az akár zárt, akár nyilvános) jegyzőkönyv készül.

**2.2.** A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a megjelentek nevét, tisztségét,
- d) a hozzászólók nevét,
- e) az érdemi hozzászólás és válasz lényegét,
- f) a szavazás eredményét, mely tartalmazza a mellette és az ellene szavazók, valamint a tartózkodók neveit is, és rögzíti az esetleges különvéleményeket.
- g) az elfogadott határozat pontos szövegét,
- h) a határozat elleni esetleges tiltakozást, annak indoklását.

**2.3.** A hozott határozatokban - amennyiben azok feladatot fogalmaznak meg – határidőket és a végrehajtás felelőseit rögzíteni kell.

**2.4.** Az elnökség határozatai nyilvánosak, az MPB Irodában és a [www.hparalimpiai.hu](http://www.hparalimpiai.hu) honlapon megtalálhatók, hozzáférhetőek.

**2.5.** A jegyzőkönyvet az elnökség tagjai legkésőbb a soron következő elnökségi ülés alkalmával csatoltan megkapják. Erről az MPB Iroda gondoskodik.

**2.6.** Az elnökség üléseinek jegyzőkönyveit, a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumokkal együtt elkülönítetten kell kezelni, és azokat az MPB iratkezelési szabályzatának rendelkezései szerint a székhelyen kell megőrizni. A határozatokat emelkedő számsorrendben kell nyilvántartani.

**2.7.** Ha a jegyzőkönyvben valami tévesen vagy félreérthetően került megfogalmazásra, azt bármely tag az elnöknél a jegyzőkönyv kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételezheti. Észrevételét a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Az ilyen észrevétel megvitatását a következő ülés napirendjére fel kell venni.

**2.8.** Az elnökség bármely tagja kérheti, hogy hozzászólását az emlékeztető jegyzőkönyvi leiratban szó szerint tartalmazza.

### III. Fejezet - Záró rendelkezések

**3.1.** Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

**3.2.** Jelen ügyrend az elnökség általi elfogadásával egyidejűleg lép hatályba és azt az elnökség határozatával módosíthatja.

**3.3.** Jelen ügyrendet az MPB elnöksége a 2004. 11. 02. tartott ülésén fogadta el.

**3.4.** Jelen ügyrendet az MPB elnöksége 2013. február 21-én, 2017. február 9-én és 2025. április 17-én módosította.

Budapest, 2025. április 17.



MAGYAR  
PARALIMPIAI  
BIZOTTSÁG



  
Szabó László  
a Magyar Paralimpiai Bizottság elnöke