



székhely: 1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.
adószám: 18873423-2-42

nyilvántartási szám: 01-03-000034
nyilvántartásba vevő: Fővárosi Törvényszék

A MAGYAR PARALIMPIAI BIZOTTSÁG CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Hatályos: 2025. február 6.

Tartalomjegyzék
I. Általános rendelkezés – és a szabályzat személyi hatálya
II. A támogatások módjai
III. A támogatások részletes szabályai
IV. Záró rendelkezések

I. Általános rendelkezések

1.1 E szabályzat személyi hatálya a Magyar Paralimpiai Bizottság Irodája munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalóra terjed ki.

1.2 E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- SZÉP-kártyára
- Utazási támogatásra

1.3 A fent felsorolt bérkiegészítő elemek a mindenkor hatályos és érvényben lévő adójogi és érvényességi (esetleges visszavonás, megszüntetés) szabályokat figyelembe véve érvényesíthetőek.

II. Fejezet - A támogatások módjai

A támogatás tárgya	Típus	A kifizetés módja	A támogatás ideje	Megjegyzés
Béren kívüli juttatás / Egyes meghatározott juttatás	SZÉP-kártya	A meghatározott összeg erejéig, a meghatározott ütemben.	Munkaszerződés és nyilatkozat alapján.	<i>Az SZJA törvényben meghatározott összegben és adókötelezettséggel.</i>
Utazási támogatás	Munkába járáshoz kapcsolódó gépjárműhasználat költségtérítése	Az adott hónapot követő 10. munkanapig az elkészített útnyilvántartás alapján banki átutalással, vagy egyösszegben, az elmúlt időszak összevonásával.	Munkaszerződés alapján és nyilatkozat alapján.	<i>A költségtérítés mértéke a mindenkori NAV hirdetmény alapján kalkulált összeg / igazolható km.</i>

III. Fejezet - A támogatások részletes szabályai

3.1. A cafetéria támogatás mértéke 2025. február 6-tól munkavállalónként évi bruttó 400 000 Ft. A tárgyév január 1-én szerződéssel rendelkező munkavállalókat tárgyévre a teljes cafetéria keret megilleti. Az év közben munkába állt munkavállalók az első teljes ledolgozott hónaptól jogosultak a cafetéria időarányos részének igénybevételére, azzal a kiegészítéssel, hogy az csak a munkaszerződésben rögzített próbaidő letöltése után válik hatályossá. Amennyiben a munkavállaló szerződése a próbaidejét követően is érvényben marad, illetve meghosszabbításra kerül, abban az esetben a cafetériát visszamenőleg, próbaidejére vonatkozóan is igényelheti.

3.2 Az éves cafetéria támogatással kapcsolatos tájékoztatót az MPB Főtitkára minden év január 31-ig megküldi a munkavállalók részére. Az adott év február 15-ig beérkezett cafetéria igényeket az MPB az adott év március 1-től folyamatosan, az igény szerint egy összegben, havonta vagy részletekben fizeti meg a munkavállalói részére.

3.3 Az év közben be- és kilépő dolgozók esetén, a 2.1 pont figyelembe vételével, a megjelölt összegek időarányos részét kell figyelembe venni, és esetleges túlfizetés esetén, a többletet vissza kell vételezni.

3.4 A béren kívüli juttatások és az egyes meghatározott juttatások fedezetét és jogcímeit az éves működési költségtervben kell szerepeltetni.

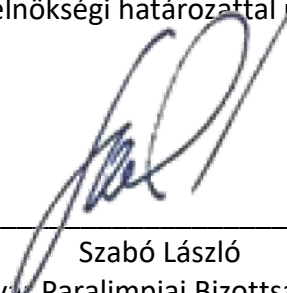
IV. Fejezet – Záró rendelkezések

4.1 Jelen szabályzatot az MPB elnöksége 2017. február 9-én a 14/2017 (02.09.) számú MPB elnökségi határozatával fogadta el.

Jelen szabályzatot az MPB elnöksége a 21/2019. (01. 11.) számú, a 13/2024. (01.25.) számú és a 9/2025. (02.06.) számú MPB elnökségi határozattal módosította.

Budapest, 2025. február 6.




Szabó László
a Magyar Paralimpiai Bizottság elnöke