

székhely: 1146 Budapest Istvánmezei út 1-3.
adószám: 18873423-2-42

nyilvántartási szám: 01-03-0000034
nyilvántartásba vevő: Fővárosi Törvényszék

A MAGYAR PARALIMPIAI BIZOTTSÁG CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

Hatályos: 2019. január 11.



Szabó László

a Magyar Paralimpiai Bizottság Elnöke



MAGYAR
PARALIMPIAI
BIZOTTSÁG

Tartalomjegyzék
I. Általános Rendelkezés – és a szabályzat személyi hatálya
II. A támogatások módjai
III. Záró rendelkezések

I. Általános rendelkezések és a szabályzat személyi hatálya
--

1.1 E szabályzat személyi hatálya a Magyar Paralimpiai Bizottság Irodája munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalóra terjed ki.

1.2 E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- Utazási támogatásra
- SZÉP Pihenő Kártyára (szállás, vendéglátás és szabadidő)

1.3 A fent felsorolt bérkiegészítő elemek a mindenkor hatályos és érvényben lévő adójogi és érvényességi (esetleges visszavonás, megszüntetés) szabályokat figyelembe véve érvényesíthetők.

II. Fejezet - A támogatások módjai

A támogatás tárgya	Típus	A kifizetés módja	A támogatás ideje	Megjegyzés
SZÉP Kártya	Szállás alszámla	A meghatározott összeg erejéig, a meghatározott ütemben.	Munkaszerződés alapján és nyilatkozat alapján.	<i>Az SZJA törvényben meghatározott összegben és adókötelezettséggel.</i>
	Vendéglátás alszámla			
	Szabadidő alszámla			
Utazási támogatás	Munkába járáshoz kapcsolódó gépjárműhasználat költségtérítése	Az adott hónapot követő 10. munkanapig az elkészített útnyilvántartás alapján banki átutalással, vagy egyösszegben, az elmúlt időszak összevonásával.	Munkaszerződés alapján és nyilatkozat alapján.	<i>A költségtérítés mértéke a mindenkori NAV hirdetmény alapján kalkulált összeg / igazolható km.</i>

II. Fejezet - A támogatások részletes szabályai

2.1. A cafetéria támogatás mértéke 2017. február 15-től munkavállalónként évi bruttó 200 000 Ft. A tárgyév január 1-én szerződéssel rendelkező munkavállalókat tárgyévre a teljes cafetéria keret megilleti. Az év közben munkába állt munkavállalók az első teljes ledolgozott hónaptól jogosultak a cafetéria időarányos részének igénybevételére, azzal a kiegészítéssel, hogy az csak a munkaszerződésben rögzített próbaidő letöltése után válik hatályossá. Amennyiben a munkavállaló szerződése a próbaidejét követően is érvényben marad, illetve meghosszabbításra kerül, abban az esetben a cafetériát visszamenőleg, próbaidejére vonatkozóan is igényelheti.

2.2 Az éves cafetéria támogatással kapcsolatos tájékoztatót az MPB Főtitkára minden év január 31-ig megküldi a munkavállalók részére. Az adott év február 15-ig beérkezett cafetéria igényeket az MPB az adott év március 1-től folyamatosan, az igény szerint havonta vagy részletekben fizeti meg a munkavállalói részére.

2.3 Az év közben be- és kilépő dolgozók esetén, a 2.1 pont figyelembe vételével, a megjelölt összegek időarányos részét kell figyelembe venni, és esetleges túlfizetés esetén, a többletet vissza kell vételezni.

2.4 A béren kívüli juttatások és az egyes meghatározott juttatások fedezetét és jogcímeit az éves működési költségtervben kell szerepeltetni.

2.6 Vidéki bejárás költségtérítése a jogszabályban meghatározott keretek között történhet.

III. Fejezet – Záró rendelkezések

3.1 Jelen szabályzatot az MPB elnöksége 2017. február 9-én a 14/2017 (02.09.) számú MPB elnökségi határozatával fogadta el.

Jelen szabályzatot az MPB elnöksége a 2019. január 11.-i ülésén a 21/2019. (01. 11.) számú MPB elnökségi határozattal módosította.

3.2 Jelen szabályzat elfogadásával az MPB elnöksége az MPB munkavállalóknak adható béren kívüli juttatásokról és egyéb meghatározott juttatásokról szóló szabályzatát hatályon kívül helyezte.

Budapest, 2019. január 11.


Szabó László

a Magyar Paralimpiai Bizottság Elnöke

